



ANWÄLTIN / ANWALT mit Schwerpunkt Immobilienrecht / Mietrecht / öffentliches Recht (80 – 100 %)

Wir sind ganz schön dynamisch. Als moderne, national vernetzte Anwaltskanzlei sind wir binnen einem Jahr auf sieben Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen gewachsen. Insbesondere sind wir stets einen „Tick“ schneller, smarter und zukunftsorientierter als andere Anwaltskanzleien. Mit Weitsicht und Kompetenz sowie immer fokussierend auf die Bedürfnisse unserer Klientschaft beraten wir private Investoren und Projektentwickler, öffentliche und private Bauherren sowie Grundeigentümer, Unternehmer, Architekten sowie Vermieter und Gemeinden.

Wir suchen Verstärkung. Wir suchen DICH!

Dein neuer Job

- Selbständige und verantwortungsvolle Mandatsarbeit: sowohl beratend, als auch prozessierend.
- Abwechslungsreiche, dynamische und lehrreiche Arbeitsinhalte.
- Enge, langjährige und zielorientierte Zusammenarbeit mit unserer Klientschaft.
- Know-How-Weitergabe und Unterstützung durch den Partner und administrative Betreuung durch unser Sekretariat.

Davon profitieren wir

- Hochschulabschluss (lic. iur. oder MLaw) und das Schweizer Anwaltspatent.
- Integrität und Interesse an teaminternem Austausch.
- Interdisziplinäres Arbeiten sowie vernetztes Denken.
- Freude an selbständiger, präziser und zuverlässiger Arbeitsweise.
- Erfahrung im Zivil- und oder Verwaltungsverfahren erwünscht.
- Affinität zum Ausbau des Klientenstamms und Motivation für eigene Akquise von neuen Klienten.

So profitierst Du

- Ein unaufgeregter, frischer und unkomplizierter Teamgeist.
- Ein moderner Arbeitsplatz im frischen Look an bester Lage direkt am Zürichsee.
- Zeitlich flexibles Arbeiten (Gleitzeit) und Home-Office.
- Fortschrittliche Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Langfristige Entwicklungsmöglichkeit mit flachen Hierarchien und vertrauensvollen Beziehungen.

Noch Fragen?

Gerne! Wenn es um Fachliches geht, freut sich Christian Suter, Partner und Founder von Suter.Legal. AG, unter 044 541 16 16 auf Deinen Anruf. Für alle anderen Fragen rund um die Mitarbeit in einer aufstrebenden Immobilien-Anwaltskanzlei der Schweiz, ist Andrea Helbling, Executive Assistant, unter 044 541 16 16, zur Stelle.

PS: Da wir einen Anwalts-Profi und kein/e Werbetexter / Werbetexterin suchen, kannst Du Dir das Motivationsschreiben ersparen. Stattdessen freuen wir uns, wenn Du die folgenden **drei Fragen** beantwortest. Danke!

- 1) Wie umschreibst Du Deine persönlichen Erwartungen an Dein zukünftiges Arbeitsumfeld? (Hinweis: max. 6 Stich-/Schlagwörter).
- 2) Wie schätzt Du Deine eigene Arbeitsweise ein? (Hinweis: max. 6 Stich-/Schlagwörter).
- 3) Wie nimmst Du die «Immobilienwelt der Schweiz» persönlich wahr? (Hinweis: Fliesstext mit max. 60 Wörtern).

Klingt das gut? Dann bewirb Dich jetzt und übermittle Deine Bewerbungsunterlagen an: suter@suter.legal

Check out: www.suter.legal